

Draaiboek Corona preventiemaatregelen

Uitgangspunten:

- We volgen de richtlijnen van de federale, provinciale en lokale overheden. De twee laatstgenoemden zijn voor onze sector van hogere orde dan de federale overheid.
- We zijn een organisatie die zich situeert in de socio-culturele sector (PC 329), maar onze activiteiten betreffen voornamelijk onderwijs. Dat betekent dat we als 'goede preventiepraktijk' rekening houden met de richtlijnen in beide sectoren en hier een invulling aan geven die recht doet aan onze specifieke opleidingspraktijk en aan de materiele omstandigheden waarin deze plaatsvinden. Een regeling dus, die rekening houdt met de inrichting/infrastructuur van ons gebouw en organisatie van de cursussen.
- We werken met een gefaseerd systeem geïnspireerd op de indeling die universiteiten en hogescholen hanteren.

De kleurcodes die zijn opgesteld in het Vlaams onderwijs zijn: groen, geel, oranje en rood. Dit omschrijft de volgende situaties:

- Kleurcode groen: Alles is normaal. Er is een vaccin, het aantal besmettingen is binnen de perken en/of er is groepsimmunititeit.
- Kleurcode geel: Er is een laag risico op besmetting en op overlast van het gezondheidszorgsysteem.
- Kleurcode oranje: Het aantal besmettingen loopt op en er zijn extra maatregelen nodig om deze in te dijken.
- Kleurcode rood: Er is een wijde verspreiding van het aantal besmettingen. De situatie wordt als risicovol ingeschat door de overheid.

Wat betekent dit concreet?

Bij code groen:

Dit betekent 'back to normal'. We doen zoals we deden vóór de corona pandemie. Onze maximale bezetting is weer mogelijk. Er kan weer gegeten worden in de refter met gedeelde schotels.

Bij code geel:

- Het aantal deelnemers is afhankelijk van het aantal m² per lokaal, waarbij we rekenen op 4 m² per persoon. D.w.z. dat in lokaal 1, 3, en 6 maximaal 13 mensen kunnen, in lokaal 2, 4 en 5 kunnen maximaal 20 deelnemers.
- We limiteren echter het aantal deelnemers op een dag gedurende eenzelfde tijdsspanne op ongeveer 50% van onze totale capaciteit (d.w.z. ongeveer 55 deelnemers per dag).
- Er wordt zoveel als mogelijk afstand van elkaar gehouden. We werken met plexiglas afscheidingen tussen de stoelen.
- Mondmaskers zijn verplicht bij verplaatsingen in het gebouw en/of de ruimte zelf.
- De deelnemers blijven zoveel als mogelijk op hun eigen verdieping.

- Eten in de refter is mogelijk (met plexiglas afscheidingen, regels zoals in de horeca) bij 2 groepen of minder, en enkel gespreid in tijd. Maaltijden worden individueel geserveerd. Maaltijden kunnen ook doorgaan op iedere verdieping.

Bij code oranje:

- Er kan op iedere verdieping maar 1 opleidings-/cursusgroep doorgaan.
- De afstand tussen zittende deelnemers is 1,5 meter en er worden plexiglas afscheidingen gebruikt.
- We limiteren het aantal deelnemers op een dag gedurende eenzelfde tijdsspanne op ongeveer 30% van onze totale capaciteit (ongeveer 35 deelnemers per dag).
- Mondmaskers zijn verplicht bij verplaatsingen in het gebouw en/of de ruimte zelf.
- Deelnemers blijven op hun eigen verdieping.
- Eten in de refter is niet mogelijk, men blijft op de eigen verdieping en daar wordt ook geeten.

Bij code rood:

- Enkel dringende en onvermijdelijke opleidingen kunnen met fysieke bijeenkomsten doorgaan. Zoals een afsluiting van een opleiding, diploma-uitreiking, of opleidingen die om specifieke redenen niet online georganiseerd kunnen worden.
- Alle andere bijeenkomsten gaan online door.
- Bij fysieke bijeenkomsten:
 - Er worden plexiglasschermen gebruikt en de afstand tussen zittende deelnemers is 1,5 meter en minimaal 4 m² pp.
 - Mondmaskers zijn verplicht bij verplaatsingen in het gebouw en/of de ruimte zelf.
 - Deelnemers blijven op hun eigen verdieping.
 - Eten in de refter is niet mogelijk. Er wordt verwacht dat iedereen voor eigen lunch zorgt.

Bij alle fases (kleurcodes) worden de hygiënische richtlijnen gerespecteerd, d.w.z. dat van deelnemers en opleiders verwacht wordt dat zij hun handen regelmatig reinigen (materiaal wordt voorzien), dat zij voldoende afstand bewaren en masker dragen bij verplaatsingen. En dat zij niet elkaars materiaal gebruiken (b.v. hun eigen stoel behouden, hun kop of glas blijven gebruiken, geen pennen uitlenen).

Lokalen, klinken/deurknopen, digitale borden en stoelen worden iedere dag grondig gereinigd. Wanneer nodig zorgt de cursusleider voor het ontsmetten van het digitale bord/de pen als een deelnemer hierop/hiermee moet werken. Verluchting van de lokalen wordt door de opleider goed bewaakt. Minimaal worden tijdens de pauzes alle ramen en deuren geopend.

Groepspraktijk

In onze groepspraktijk gelden dezelfde regels m.b.t. fysieke afstand, het dragen van mondmaskers bij verplaatsingen in het gebouw en plexiglas afscheidingen, hygiëne en verluchting.

Algemeen

We zijn afhankelijk van de specifieke richtlijnen van de verschillende overheden, dus bovenstaande moet gelezen worden als algemene richtlijnen, die kunnen wijzigen als de situatie zich wijzigt.

We hebben op het secretariaat reserve mondkmaskers en handschoenen. En op iedere verdieping komt er een handgelzuil, in de toiletten staat ontsmettingsmiddel.

Wanneer men naar het secretariaat gaat worden ook de afstandsregels goed bewaakt. Er kan maar 1 persoon binnen. De opleider maakt best afspraken met het secretariaat wie wanneer kan komen.

Toiletbezoek gebeurt enkel op de eigen verdieping.

Voor contact tracing worden de telefoonnummers en emailadressen doorgegeven wanneer de daartoe bevoegde instanties erom vragen. De opleiders dragen zorg voor het bijhouden van deelnemerslijsten, zodat het secretariaat weet wie wanneer aanwezig was. Ook het tijdstip en datum de cliëntenafspraken worden genoteerd om contact tracing te vergemakkelijken.

De info van onze coronamaatregelen komt op de website. Eventuele aanvullende informatie wordt per mail alle deelnemers bekendgemaakt.

Corona contactpersoon

Pegie Van den Eynden: pegie@iaac.eu